



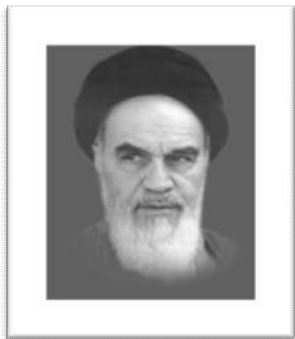
سازمان تامین اجتماعی
اداره کل استان قم

نکات کلیدی بیمه تامین اجتماعی (۳)
(ویژه کارفرمایان - دانشنی های بیمه ای)

پرسش و پاسخ

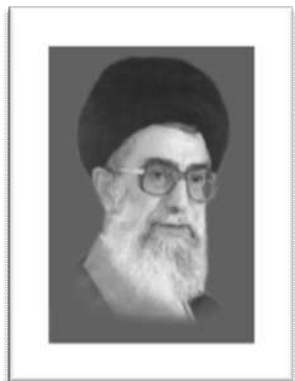
روابط عمومی و امور فرهنگی

اسفند ۹۴



امام خمینی (ره) :

ملت شریف ما اگر در این انقلاب بخواهد پیروز شود باید دست از آستین برآرد
و به کار پردازد



مقام معظم رهبری (مدظله العالی) :

استقلال یک کشور وابسته به کار است.



ریاست محترم جمهوری:

چراغ کار و اشتغال در سراسر ایران عزیز باید همواره تابناک باشد

فهرست

صفحه

عناوین

مقدمه

پرسش و پاسخ امور درآمد

پرسش و پاسخ امور پیمانکاران

مقدمه:

سازمان تامین اجتماعی بعنوان یک نهاد بیمه گر اجتماعی موظف به ارائه خدمات متنوع بیمه‌ای و درمانی به تمامی نیروهای مولد جامعه است. این سازمان در حال حاضر ۴۲ میلیون نفر از آحاد کشور را زیر پوشش خود دارد. گستردگی و تنوع پوشش جمعیتی و جغرافیایی این سازمان بیانگر حضور گسترده آن در تمامی نقاط کشور است. سازمان تامین اجتماعی به مثابه یک نهاد بیمه‌ای وظیفه سنگینی بر عهده دارد که از جنبه‌های مختلف فردی، خانوادگی و اجتماعی قابل مطالعه و بررسی است. استفاده بهینه از نظرات و دیدگاههای شرکای اجتماعی سازمان و برخورداری از خرد جمعی تمامی اقشار جامعه و بهره‌مندی از تجارب ارزنده این عزیزان به ویژه کارفرمایان محترم می‌تواند بر تقویت و ارتقاء خدمات و تعهدات سازمان کمک قابل توجهی بنماید. شکی نیست که بهره‌مندی از این نظرات و دیدگاهها در ابتدا مستلزم افزایش اطلاعات و توسعه فرهنگ بیمه‌ای در میان گروههای مختلف جامعه است. از این رو تلاش در جهت ارتقاء سطح اطلاعات و معلومات بیمه‌ای تک تک افراد جامعه نه تنها از سیاستهای کلان سازمان تامین اجتماعی به شمار می‌آید، بلکه این مهم از ضروریات یک نظام پیشرفته و پایدار در حوزه تامین اجتماعی است.

ارائه اطلاعات و دانستنی‌های بیمه‌ای به خیل عظیم جامعه کارفرمایی که بالغ بر یک میلیون و سیصد هزار کارگاه را بالغ می‌شود از اهم وظایف فرهنگی و ارتباطی دفتر کارفرمایان و سازمانهای معاونت فرهنگی و اجتماعی سازمان تامین اجتماعی به شمار می‌رود. در کتابچه "دانستنیهای بیمه‌ای" تلاش شده است به زبانی ساده و روان به پرسشهای کارفرمایان در حوزه بیمه‌ای پاسخ داده شود.

امید است این مختصر بتواند راهگشای نیازها و پرسشهای بیمه‌ای کارفرمایان گرامی باشد.

ومن ... التوفیق

زمستان ۱۳۹۴

پرسش و پاسخ امور درآمد

*** نحوه اعلام بدهی به کارفرمایان به چه حالت هائی صورت می گیرد؟**

کلیه بدهی های کارفرما به استناد قانون محاسبه و به کارفرمای مربوطه ابلاغ می گردد. تعدادی از اینگونه مطالبات بصورت برآوردی بوده و کارفرمای محترم می تواند با رعایت مقررات و در موعد مقرر به آن اعتراض نموده و یا ترتیب پرداخت آن را بدهد. همچنین تعدادی از مطالبات بدواً بصورت قطعی و غیر قابل اعتراض می باشند که کارفرمای مربوطه مکلف به پرداخت آن می باشد.

*** رسیدگی به اعتراضات کارفرمایان در خصوص حق بیمه های تعیین شده در هیأت های بدوی و**

تجدیدنظر از چه طریقی امکان پذیر است؟

طبق مواد ۴۲، ۴۳ و ۴۴ قانون تأمین اجتماعی، موارد اعتراض در هیأت های بدوی و تجدیدنظر تشخیص مطالبات و نحوه رسیدگی به آنها مشخص شده است. در صورتی که کارفرما به میزان حق بیمه برآوردی تعیین شده از طرف سازمان معترض باشد می تواند ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ اعتراض خود را کتباً به سازمان تسلیم نماید. در صورت عدم اعتراض کارفرما ظرف مدت مقرر و یا عدم پرداخت و یا تعیین تکلیف بدهی (تقسیت)، بدهی اعلام شده قطعی و میزان حق بیمه تعیین شده به همراه جرائم متعلقه طبق ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی وصول خواهد شد. ضمناً چنانچه کل حق بیمه به همراه بیمه بیکاری به استناد رای هیأت بدوی تشخیص مطالبات بیش از ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال باشد، کارفرما و سازمان می توانند ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای هیأت بدوی، تقاضای تجدید نظر خود را بصورت کتبی به سازمان اعلام نمایند.

*** نحوه تقسیت بدهی کارفرمایان چگونه است؟**

تقسیت بدهی در صورت عدم تمکن مالی کارفرما در پرداخت یکجای بدهی و با توجه به توان کارفرما در پرداخت اقساط و میزان بدهی بیمه ای انجام می شود و براساس ضوابط و مقررات موجود، بدهی کارفرمایان در صورت موافقت سازمان در واحدهای اجرایی قابل تقسیت بوده و کارفرمایان محترم می بایست نسبت به پرداخت اقساط در سررسیدهای مقرر اقدام نمایند.

*** اخذ گواهی سازمان تأمین اجتماعی به هنگام نقل و انتقال مؤسسات و کارگاه های مشمول قانون**

تأمین اجتماعی (ماده ۳۷ قانون) چگونه است ؟

در زمینه ماده مذکور و نحوه صدور گواهی عدم بدهی معوقه بابت حق بیمه به هنگام انتقال عین یا منافع مؤسسات و کارگاه های مشمول قانون تأمین اجتماعی دفاتر اسناد رسمی مکلف می باشند مراتب را از شعب سازمان استعلام نمایند و صدور مفاصحاسب مربوطه را منوط به پرداخت بدهی های مربوطه نمایند. بدیهی است در صورت هرگونه انتقال بدون اخذ گواهی عدم بدهی، متعاملین متضامناً مسئول پرداخت کل بدهی های مربوطه می باشند.

ضمناً با توجه به قانون تسهیل تنظیم اسناد در دفاتر اسناد رسمی مصوب سال ۸۵ در صورت درخواست متعاملین نسبت به تنظیم سند با درج موضوع بدهی در سند تنظیمی، طرفین متضامناً مسئول و پاسخگوی کلیه تعهدات قانونی و بدهی های مربوط به ملک می باشند.

*** نحوه ثبت ترک کار یا اشتغال به کار بیمه شدگان از سوی کارفرمایان چگونه می باشد؟**

طبق ماده ۳۹ قانون تامین اجتماعی کارفرما ملکف است صورت مزد و حقوق کارکنان شاغل را با آخرین تغییرات و تا آخرین روز ماه بعد به سازمان ارسال و حق بیمه را پرداخت نماید. ضمناً در صورت ترک کار یا شروع به کار کارگر، کارفرما می بایست این موارد را در لیست های ارسالی و در ستون های مربوط درج و اعلام نماید.

*** کارفرمایان محترم چگونه می توانند نسبت به بیمه پردازی خود اقدام نمایند؟**

برابر بخشنامه شماره ۹ مشترک فنی و درآمد، کارفرمایان صنفی (اشخاص حقیقی) و مدیران (اشخاص حقوقی غیردولتی) در صورت احراز شرایط مقرر می توانند نسبت به پرداخت حق بیمه با نرخ ۲۷ درصد (مطابق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی) و یا با استفاده از قانون بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد نسبت به بیمه پردازی خود برابر مقررات مربوطه اقدام نمایند.

*** آیا مدت زمان استراحت پزشکی باید در لیست حق بیمه ذکر شود؟**

چنانچه بیمه شده در استراحت پزشکی می باشد و اگر به محل کار نمی آید، مدت استراحت وی باید در لیست و در قسمت ملاحظات درج شود. ضمن اینکه مدارک استراحت پزشکی در مهلت مقرر قانونی به سازمان جهت استفاده بیمه شده از مزایای در نظر شده ارسال شود.

*** کارگاه های خانوادگی از کدام یک از مزایای قانون تأمین اجتماعی برخوردارند و در چه صورت**

مشمول قانون کار می شوند؟

کارگاه هایی که به صورت خانوادگی (کارگاه هایی که توسط کارفرما و همسر، فرزندان و یا پدر و مادر وی) اداره می شوند، مشمول قانون کار نیستند. این افراد از برخی از مزایای قانون تأمین اجتماعی از جمله بیمه بیکاری و بازنشستگی پیش از موعد در کارهای سخت و زیان آور برخوردار نمی باشند.

*** کارفرمایان چه مسئولیتی در قبال کارگران برای ارسال لیست و پرداخت حق بیمه دارند؟**

وفق مواد ۳۶ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی کارفرما مسئول ارسال لیست و پرداخت حق بیمه پرسنل خود برابر مقررات مربوطه و در موعد مقرر قانونی می باشد.

پرسش و پاسخ امور پیمانکاران

نحوه احتساب حق بیمه متعلقه به قراردادهای عمرانی و غیرعمرانی مورد اجرای پیمانکاران و

مهندس مشاور چگونه است؟

قراردادهای مشمول ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از نظر نحوه احتساب حق بیمه به سه دسته تقسیم می گردند:

بخش اول: قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی

بخش دوم: قراردادهای غیرعمرانی

بخش سوم: موارد خاص قراردادهای غیرعمرانی

بخش اول : قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی

طبق مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی سازمان تأمین اجتماعی قراردادهایی مشمول ضوابط طرحهای عمرانی تلقی میشوند

که دو شرط زیر را توأمأ دارا باشند:

۱- قرارداد براساس فهرست بهاء پایه سازمان مدیریت و برنامه ریزی وقت (قراردادهای پیمانکاری) یا ضوابط تیپ سازمان مذکور (قراردادهای مشاور های) منعقد شده باشد.

۲- تمام یا قسمتی از بودجه عملیات از محل اعتبارات عمرانی دولت (اعتبارات ملی، منطقه ای، استانی) تأمین شده باشد.

مأخذ حق بیمه کلیه قراردادهای واجد شرایط ضوابط طرحهای عمرانی براساس مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تأمین اجتماعی از تاریخ ۶۳/۴/۱۶ به بعد به شرح ذیل است:

۱- قراردادهای مشاوره ای

حق بیمه قراردادهای مشاور های به صورت مقطوع ۱۴ درصد ناخالص کارکرد به اضافه ۱/۶ درصد بعنوان حق بیمه بیکاری جمعاً به میزان ۱۵/۶ درصد ناخالص کارکرد می باشد (۳/۶ درصد سهم مهندس مشاور و ۱۲ درصد سهم کارفرما)

۲- قراردادهای پیمانکاری (اجرایی)

حق بیمه قراردادهای اجرایی به صورت مقطوع ۶ درصد ناخالص کارکرد به اضافه ۶ درصد به عنوان بیمه بیکاری جمعاً به میزان ۶/۶ درصد ناخالص کارکرد است (۱/۶ درصد سهم پیمانکار و ۵ درصد سهم کارفرما)

طبق مصوبه مورخ ۶۶/۵/۱۸ شورای عالی تأمین اجتماعی (وقت) در صورتی که پیمانکاران مجری قراردادهای مشمول طرحهای عمرانی بخشی از اجرای عملیات موضوع پیمان را طی قرارداد به پیمانکاران فرعی واگذار نمایند، چنانچه حق بیمه متعلق به قرارداد اصلی بر مبنای ناخالص کل کارکرد قرارداد پرداخت شود در این صورت حق بیمه ای بابت قرارداد پیمانکار فرعی مطالبه و دریافت نخواهد شد.

لازم به ذکر است، حق بیمه قراردادهای پیمانکاری و مشاوره ای طرحهای عمرانی سازمان صنایع دفاع، قراردادهای تسطیح و آماده سازی اراضی وزارت مسکن و شهر سازی، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و قراردادهای سازمان تأمین اجتماعی با پیمانکاران در صورتی که بر اساس فهرست بهاء و ضوابط سازمان مدیریت و برنامه ریزی منعقد شده باشد طبق مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تأمین اجتماعی محاسبه می شود.

بخش دوم : قراردادهای غیر عمرانی

کلیه قراردادهای فاقد شرایط اشاره شده در بخش طرح های عمرانی، قراردادهای غیرعمرانی تلقی می شود. مأخذ و نحوه احتساب حق بیمه قراردادهای غیرعمرانی با توجه به مصوبات شورای عالی تأمین اجتماعی به شرح زیر است:

به موجب مصوبات مورخ ۷۰/۱/۲۴ و ۷۳/۹/۷ شورای عالی تأمین اجتماعی مأخذ واحدی همانند طرحهای عمرانی برای محاسبه قراردادهای غیر عمرانی در نظر گرفته شده است، که این امر تسهیلات زیادی را در جهت آگاه کردن پیمانکار و کارفرما از میزان حق بیمه قرارداد و همچنین تعیین و وصول حق بیمه و صدور مفاسحساب پیمانکاران فراهم آورده است. به استناد مصوبه مورخ ۱۳۷۰/۱/۲۴ حق بیمه قراردادهای پیمانکاری و مهندسی مشاور از تاریخ مذکور به بعد منعقد شده و می شوند با توجه به تعهدات طرفین و نحوه اجرای کار به ترتیب زیر محاسبه می شود:

۱-۲- حق بیمه قراردادهایی که در اجرای آنها تهیه مصالح مصرفی بطور کلی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد و یا موضوع قرارداد ارائه خدمات بوده و نوع کار ایجاب نماید که به صورت مکانیکی انجام گیرد، به مأخذ ۷ درصد ناخالص کل کارکرد به اضافه یک نهم آن به عنوان حق بیمه بیکاری در نظر گرفته می شود.

۲-۲- حق بیمه کلیه قراردادهای دستمزدی و خدماتی که به صورت غیر مکانیکی انجام می گیرد و یا تجهیزات و وسایل مکانیکی توسط کارفرما تهیه و به صورت رایگان در اختیار پیمانکار قرارداد می شود. به مأخذ ۱۵ درصد ناخالص کارکرد به اضافه یک نهم آن به عنوان حق بیمه بیکاری در نظر گرفته می شود.

۳-۲- در مواردی که تهیه قسمتی از مصالح به عهده و هزینه پیمانکار و قسمتی به عهده و هزینه واگذارنده کار می باشد، ارزش مصالح واگذاری به پیمانکار به ناخالص کل کارکرد افزوده می شود و سپس حق بیمه طبق بند ۱-۲ محاسبه می شود.

۴-۲- قیمت تجهیزات وارده از خارج از کشور که پیمانکاران از طریق گشایش اعتبار خریداری می نمایند مشمول کسر حق بیمه نمی باشد. همچنین قیمت مصالح انحصاری، اختصاصی آسانسور و تاسیسات، ماشین آلات، آهن آلات در قراردادهای سوله سازی که تهیه آن در اختیار واگذارندگان کار است، پارچه در قراردادهای دوخت و دوز، آسفالت در قراردادهای جاده سازی و آسفالت خیابانها و محوطه ها، موکت و کفپوش و کابینت در صورتی که توسط کارفرما تهیه و به صورت رایگان به پیمانکار تحویل شود به عنوان مصالح واگذاری تلقی نشده و قیمت آنها به کل کارکرد اضافه نمی شود.

۵-۲- در مواردی که موضوع قرارداد ارائه خدمات بوده و نوع کار ایجاب نماید قسمتی از عملیات به صورت مکانیکی (با وسایل و ماشین آلات مکانیکی متعلق به پیمانکار) و قسمتی به صورت دستی انجام گیرد در این حالت حق بیمه بخش (درصد) مکانیکی به مأخذ ۷ درصد و حق بیمه بخش (درصد) دستی به مأخذ ۱۵ درصد به اضافه یک نهم بابت بیمه بیکاری محاسبه می شود.

۶-۲- در مواردی که وسایل و ابزار مکانیکی توسط واگذارنده کار تهیه و بدون دریافت کرایه (به صورت رایگان) در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، در این حالت عملیات دستمزدی محسوب و حق بیمه آن کلاً به مأخذ ۱۵ درصد به اضافه یک نهم بابت بیمه بیکاری محاسبه خواهد شد.

۷-۲- در مواردی که پیمانکار اصلی بخشی از عملیات پروژه را با انعقاد قرار داد به پیمانکاران فرعی واگذار نماید حق بیمه قراردادهای پیمانکاران فرعی نیز با توجه به تعهدات طرفین مندرج در پیمان طبق ضوابط محاسبه و وصول و در صورت ارائه مفصاحساب پیمانکاران فرعی به هنگام احتساب حق بیمه پیمانکار اصلی معادل کارکرد پیمانکاران فرعی که مفصاحساب دریافت داشته اند از کارکرد پیمانکار اصلی کسر می شود.

۸-۲- آن دسته از نهادها و سازمان ها و وزارتخانه هایی که کارکنان آنها مشمول قانون حمایتی خاص غیر از تأمین اجتماعی هستند، در صورتی که با انعقاد قرارداد با سایر مؤسسات، وزارتخانه ها و سازمانها اقدام به انجام کار به صورت پیمانکاری نمایند، چنانچه کار موضوع قرارداد توسط پرسنل رسمی آنها که مشمول قانون حمایتی خاص می باشند همچنین پرسنل روزمزد و قراردادی انجام گیرد و لیست و حق بیمه کلیه پرسنل و روزمزد و غیر رسمی شاغل در اجرای پیمان را به سازمان تسلیم و پرداخت نمایند. چنانچه فاقد بدهی به سازمان باشند مفصاحساب قرارداد آنها صادر خواهد شد. بدیهی است واگذارنده کار ملزم به رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در مورد این گروه از پیمانکاران می باشد.

بخش سوم: حالت خاص قراردادهای غیر عمرانی

الف - پیمانکارانی که دارای کارگاه تولیدی، صنعتی و فنی می باشند به موجب مصوبه مورخ ۷۳/۹/۷ شورای عالی تأمین اجتماعی نحوه احتساب حق بیمه پیمانکارانی که دارای کارگاه صنعتی، فنی و تولیدی در ارتباط با موضوع عملیات قراردادهای منعقد می باشند امور اجرایی پیمانها در کارگاه آنها انجام می گیرد و یا به عبارت دیگر موضوع عملیات قرارداد منعقد به نوعی تولیدات کارگاههای آنها باشد به شرح ذیل خواهد بود:

۱- اشخاص حقوقی

در صورتی که پیمانکار شخص حقوقی و دارای دفاتر و اسناد قانونی بوده و دفاتر آن مورد تایید سازمان باشد در این صورت با وصول حق بیمه طبق گزارش بازرسی از دفاتر قانونی مفصاحساب قرارداد صادر می شود. شعب سازمان تأمین اجتماعی موظفند انجام بازرسی از دفاتر قانونی این قبیل پیمانکاران را در اولویت قرار دهند.

۱-۱- چنانچه سازمان قادر نباشد سریعاً از دفاتر قانونی پیمانکار بازرسی نماید و پیمانکار جهت دریافت مفصاحساب تعجیل داشته باشد در این صورت اگر پیمانکار طبق محتویات پرونده های مطالباتی کارگاهی و دفتر مرکزی فاقد هر گونه بدهی قطعی بوده و یا آن را پرداخت نماید و دفتر مرکزی فاقد هر گونه بدهی قطعی بوده و یا آن را پرداخت نماید و تعهدنامه مبنی برداشتن دفاتر قانونی و ارائه آن به سازمان و پرداخت حق بیمه طبق دفاتر قانونی را که به امضاء مجاز و مهر شخص حقوقی ممهور شده به سازمان ارائه نماید صدور مفصاحساب قرارداد بلامانع خواهد بود.

۱-۲- در مواردی که پیمانکار فاقد دفاتر قانونی بوده و یا دفاتر قانونی ارائه شده مورد تایید سازمان قرار نگیرد و یا دفاتر خود را در اختیار سازمان قرار ندهد در این صورت حق بیمه قرارداد طبق تصویب نامه مورخ ۷۰/۱/۲۴ محاسبه می شود. در این حالت چنانچه پیمانکار بابت کارکنان شاغل در کارگاه تولیدی، فنی و صنعتی خود در دوره اجرای قرارداد حق بیمه پرداخت نموده باشد از حق بیمه محاسبه شده بابت قرارداد کسر و مانده مطالبه وصول. سپس مفصاحساب قرارداد صادر می شود.

۲- اشخاص حقیقی

۱-۲- در صورتی که پیمانکار دارای کارگاه تولیدی، صنعتی و فنی (کارگاه های دایر که دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیربط می باشند) و در زمان اجرای قرارداد در شعبه سازمان دارای پرونده مطالباتی بوده و لیست کارگران شاغل در کارگاه را ارسال و یا توسط سازمان از کارگاه بازرسی به عمل آمده باشد در این صورت چنانچه کارگاه وی طبق محتویات پرونده مطالباتی فاقد هر گونه بدهی بوده و یا آن را پرداخت نماید مفصاحساب قرارداد آنها صادر می شود.

۲-۲- در مواردی که پیمانکار فاقد پرونده مطالباتی در شعبه سازمان و یا فاقد بازرسی و ارسال لیست در دوره اجرای قرارداد باشد حق بیمه قرارداد وی طبق مصوبه مورخ ۷۰/۱/۲۴ محاسبه و وصول و سپس مفصاحساب صادر می شود.

توجه: کارگاه هایی که منحصراً برای انجام کار موضوع پیمان دایر می شود در زمره کارگاه تولیدی صنعتی و فنی محسوب نمی شود.

حق بیمه قراردادهای رایانه ای چگونه محاسبه می شود؟

پیرو بخشنامه ۱۴ جدید درآمد در خصوص چگونگی محاسبه حق بیمه قراردادهای انفورماتیکی (موضوع بند « ه از بخش سوم فصل دوم بخشنامه مزبور) و با توجه به گسترش فعالیت های فناوری اطلاعات و ارتباطات در کشور و در نتیجه انعقاد قراردادهای پیمانکاری در این زمینه، نحوه شناسایی و محاسبه حق بیمه قراردادهای مذکور به شرح ذیل تعیین و مقرر می گردد:

الف -نحوه شناسایی : شناخت قراردادهای فناوری اطلاعات و ارتباطات با مطابقت و در نظر گرفتن شرح قرارداد با یکی از موضوعات زیر صورت می گیرد:

۱- تولید ، مونتاژ ، اجاره ، فروش ، آزمایش ، تعمیر ، نگهداری، پشتیبانی و خدمات پس از فروش سخت افزارها و تجهیزات شبکه ها، وبگاهها و نرم افزارها.....

۲- طراحی ، نصب ، پیاده سازی ، راه اندازی و پشتیبانی آموزش شبکه ها و پایگاه های اطلاع رسانی اینترنت (LAN, WAN و ...) و فضاهای رایانه ای (site) به هنگام سازی اطلاعات موجود و وب گاه ها.

۳- ارائه مشاوره و انجام نظارت بر طراحی و اجرای شبکه ها، فضاهای رایانه ای، خرید، تحویل گیری و نگهداری سخت افزارها.

۴- تهیه طرحهای جامع فناوری اطلاعات ، طرحهای توجیهی (فنی - اقتصادی) کسب و کار، شناخت ، طراحی ، تدوین ، بهینه سازی و اصلاح روش ها ، سیستم ها و ساختارهای سازمانی

۵- شناخت ، تحلیل ، طراحی ، ساخت و مستندسازی سیستمهای نرم افزاری کاربرد تجاری و کاربرد خاص و نصب، راه اندازی ، آموزش و پیاده سازی و پشتیبانی سیستم ها و روشهای دستی و سیستم های نرم افزاری

۶- تولید و ارائه پشتیبانی در زمینه های مختلف نرم افزاری ، راهبری و عملیاتی سیستم ها، سایت ها ، بانک های اطلاعاتی ، سیستم های عامل و نرم افزارهای پایه (شامل شناخت وضع موجود ، تجزیه و تحلیل ، طراحی ، برنامه نویسی ، فروش ، پیاده سازی ، نصب ، آزمایش ، پشتیبانی و آموزش آنها).

۷- ارائه مشاوره و انجام نظارت بر طراحی ، خرید و اجرای طرح های سخت افزاری ، نرم افزاری ، انتخاب پیمانکار ، انتخاب محصولات نرم افزاری و سخت افزاری و تحویل گیری محصولات و همچنین ارائه خدمات RFP

۸- ارائه خدمات رایانه ای شامل اجاره خدمات سخت افزار ، نرم افزار، فضاهای رایانه ای ، تولید محتوای الکترونیکی.

۹- مشاوره خرید ، نصب و راه اندازی و برنامه ریزی جهت آموزش نیروی انسانی و ارائه خدمات فنی در این زمینه.

۸- تأمین و ارائه خدمات ISP، internet و آموزش در زمینه های مختلف فن آوری اطلاعات.

۱۱- جمع آوری ، پالایش و تغذیه اطلاعات و ارائه خدمات مرتبط با اطلاعات Data Entry (ورود، اصلاح ، پردازش ، بازسازی، ویرایش و داده آمایی)

ب) نحوه محاسبه حق بیمه

اشخاص حقوقی

۱- در مواردی که پیمانکار دارای دفاتر و اسناد قانونی باشد بایستی از محاسبه و مطالبه حق بیمه قرارداد آنها بر اساس مآخذ مندرج در بخشنامه ۱۴ جدید درآمد خودداری و با وصول حق بیمه ماهیانه از کارکنان بر اساس گزارش بازرسی از دفاتر آنها مفاصاحساب قرارداد صادر گردد، چنانچه پیمانکار لیست و حق بیمه کارکنان خود را بطور ماهیانه ارسال و پرداخت نموده باشد در صورت ارائه تعهدنامه منضم به بخشنامه ۱۴/۲ جدید درآمد مبنی بر ارائه دفاتر و اسناد قانونی جهت حسابرسی بایستی مفاصاحساب قرارداد صادر گردد.

۲- در مورد پیمانکارانی که لیست و حق بیمه کارکنان خود را نداده اند باید در اسرع وقت از دفاتر آنان حسابرسی و بر مبنای آن حق بیمه وصول و سپس مفاصاحساب صادر گردد.

۳- در مواردی که پیمانکار مذکور فاقد دفاتر قانونی بوده و یا از ارائه دفاتر خودداری نماید ضرورتی به استعلام درصد مکانیکی و غیرمکانیکی کارکرد از واگذارنده کار نبوده و قراردادهای مربوطه از نظر سازمان تامین اجتماعی، مکانیکی محسوب و حق بیمه آنها باید طبق ماده دوم مصوبه مورخ ۷۰/۱/۲۴ شورای عالی تامین اجتماعی به مآخذ ۷ درصد به اضافه بیمه بیکاری مربوطه محاسبه و وصول و سپس مفاصاحساب قرارداد صادر گردد. بدیهی است چنانچه پیمانکار وجهی بابت حق بیمه پرداخت نموده باشد، باید از بدهی که به ترتیب فوق محاسبه می گردد، کسر شود.

اشخاص حقیقی

۱- در مواردیکه پیمانکار برای انجام کار، از نیروی انسانی دیگر استفاده می نماید، بایستی حق بیمه کارکنان قرارداد بمآخذ ۷ درصد ناخالص کارکرد محاسبه و به اضافه بیمه بیکاری مربوطه وصول و سپس مفاصاحساب قرارداد صادر گردد.

وظایف متقابل پیمانکاران و سازمان تأمین اجتماعی چیست؟

وظایف پیمانکاران نسبت به سازمان تأمین اجتماعی عبارتست از:

- ۱- ارائه یک نسخه از قرارداد منعقد شده با کارفرمایان به شعبه تأمین اجتماعی محل اجرای قرارداد.
- ۲- ارسال صورت مزد و حقوق کارکنان شاغل در اجرای قراردادهای مشمول ضوابط طرحهای عمرانی که حق بیمه مربوطه توسط واگذارندگان کار پرداخت می شود به صورت ماهانه و حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان.
- ۳- ارسال صورت مزد و حقوق و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهای غیر مشمول ضوابط طرحهای عمرانی به صورت ماهانه و حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان.
- ۴- پرداخت مانده حق بیمه پیمان که در پایان هر قرارداد و پس از مشخص شدن میزان کارکرد قرارداد توسط سازمان محاسبه و به پیمانکار ابلاغ می شود.
- ۵- پرداخت بدهی موضوع ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی در مورد کارکنان حادثه دیده در اجرای پیمان های مورد اجرا که پیمانکار مقصر تشخیص داده شده است.

- ۶- رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در مورد پیمانکاران دست دوم و ارسال نسخه ای از قرارداد منعقد شده با آنان به سازمان تأمین اجتماعی و اعلام اطلاعات مربوطه پس از خاتمه عملیات پیمان آنان.
- ۷- اخذ مفاسد حساب ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی جهت هر یک از قراردادهای مورد اجرا.
- ۸- ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان دفتری شرکت به شعبه ای که برای دفتر پیمانکار کد کارگاهی تخصیص داده است.
- پیمانکار حق ندارد جهت افرادی که در اجرای پیمان شاغل نیستند تحت عنوان پیمان لیست ارسال نماید و چنانچه طبق بررسی هایی که بعمل می آید این موضوع اثبات شود طبق ماده ۹۷ قانون با پیمانکار برخورد و سوابق افراد نیز حذف می شود.
- وظایف سازمان تأمین اجتماعی نیز در این زمینه به شرح ذیل است:
- ۱- اطلاع رسانی در مورد قانون و مقررات و ضوابط جدید و مصوب از طریق نشریات و رسانه های عمومی به منظور آگاهی کارفرمایان و پیمانکاران و مهندسی مشاور.
 - ۲- تشکیل پرونده جهت هر یک از قراردادهای پیمانکاری و دریافت صورت مزد و حقوق کارکنان شاغل در اجرای آن که توسط پیمانکاران مربوطه در مهلت مقرر ارسال می گردد و ارایه خدمات قانونی به بیمه شدگان مربوطه.
 - ۳- دریافت حق بیمه قرارداد و پیگیری در خصوص وصول مانده بدهی مربوطه به لیست های ارسالی در مورد قراردادهای غیر مشمول طرحهای عمرانی در حین اجرای پیمان
 - ۴- بررسی پرونده قرارداد پیمانکاری به محض پایان یافتن مدت و زمان اجرای پیمان و اخذ اطلاعات مورد نیاز جهت محاسبه حق بیمه قرارداد از کارفرما (واگذارنده کار) با انجام مکاتبه با آنها و پیگیری تا اخذ پاسخ.
 - ۵- محاسبه بدهی پیمانکار بابت حق بیمه پیمان و متفرعات آن به محض تکمیل اطلاعات مورد نیاز و تهیه صورتحساب بدهی و ابلاغ آن به پیمانکار و واگذارنده کار. بدیهی است در مواردی که واگذارنده کار از ارائه اطلاعات لازم به سازمان خودداری نماید حق بیمه متعلقه طبق اطلاعات موجود در قرارداد اولیه و سایر اطلاعات و محتویات موجود در پرونده محاسبه و مطالبه می شود.
 - ۶- پیگیری و وصول بدهی پس از قطعیت آن، طبق ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی.
 - ۷- رسیدگی به اعتراض پیمانکار در رابطه با حق بیمه قرارداد در صورت اعتراض برابر موارد ۴۲ و ۴۳ قانون تأمین اجتماعی با حضور پیمانکار و یا نماینده وی
 - ۸- صدور مفاسد حساب قرارداد به محض پرداخت حق بیمه توسط پیمانکار و یا واگذارنده کار.
 - ۹- اجرای تبصره الحاقی به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و وصول مطالبات سازمان از محل ۵ درصد موضوع ماده مذکور و سایر مطالبات پیمانکار از واگذارنده کار در صورتی که پیمانکار پس از قطعیت بدهی ترتیب پرداخت بدهی را ندهد.

سؤالات بخش پیمانکاران

۱- ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی آن را تعریف نمایید؟

الزام پیمانکار به ارسال لیست و واریز حق بیمه، کارکنان شاغل در پیمان، کسر ۵٪ از صورت وضعیتهای پرداختی و آخرین صورت وضعیت پیمانکار تا ارائه مفصاحساب صادره از سوی سازمان و در صورت عدم ارائه آن تا یک سال بعد از خاتمه عملیات مکاتبه با سازمان و ارسال مشخصات و اطلاعات پیمان و واریز مطالبات سازمان از محل مذکور.

۲- قراردادهای مشمول ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی به چند دسته تقسیم می شوند؟

قراردادهای طرحهای عمرانی، غیرعمرانی، موارد خاص غیرعمرانی

۳- طبق مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تامین اجتماعی مآخذ احتساب حق بیمه و بیمه بیکاری

قراردادهای پیمانکاری و مهندسین مشاور را به تفکیک.... (از تاریخ ۱۶/۴/۱۳۶۳ به بعد)

۱۵/۶-۶/۶٪

۴- شرایط پیمان های مشمول طرحهای عمرانی را توضیح دهید؟

اعتبار طرح از محل اعتبارات عمرانی (استانی، ملی، منطقه ای) تامین و قرارداد براساس فهرست بهاء پایه و ضوابط تیپ سازمان مدیریت و برنامه ریزی منعقد شده باشد.

۵- در قراردادهای پیمانکاری برای چند نفر از اعضای شرکت میتوان لیست کارکرد ارسال نمود؟

برای یکی از اعضای شرکت با تائید واگذارنده کاربعنوان سرپرست پروژه میتوان لیست ارسال نمود.

۶- قراردادهای غیرعمرانی را تعریف نمایید؟

قراردادهایی که فاقد شرایط طرحهای عمرانی (اعتبارات عمرانی دولت + انعقاد بر اساس فهرست بها) باشند.

۷- مآخذ احتساب حق بیمه قراردادهای غیرعمرانی طبق مصوبه ۱۳۷۰/۱/۲۴ شورای عالی تامین

اجتماعی را به تفکیک نام ببرید؟

با توجه به نوع فعالیت و تعهدات پیمانکار و واگذارنده کار حسب مورد نسبت به کل مبلغ ناخالص کارکرد محاسبه حق بیمه با ضرائب ۷٪ و ۱۵٪ بعلاوه ۱/۹ آن بابت بیمه بیکاری انجام می گردد..

۸. قراردادهای دو ماخذ به چه صورت است؟

قراردادهایی که اجرای عملیات آنها تماماً با ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار (مکانیکی) و دستی (غیر مکانیکی) انجام می گیرد.

۹. شرایط لازم جهت احراز بخشنامه ۱۴/۵ را بیان نمایید؟

بخشنامه مربوطه صرفاً در خصوص قراردادهایی که واگذارندگان آن شرکت ملی گاز ایران، شرکت توانیر و شرکتهای برق منطقه ای و شرکت آب و فاضلاب در پروژه های گازرسانی، برق رسانی، احداث تصفیه خانه و تلمبه خانه باشد. ضمن آنکه مبلغ تجهیزات و مبلغ اجرا در قرارداد می بایست به تفکیک درج شده باشد. در اینگونه قراردادها حداکثر افزایش و کاهش مبلغ کارکرد تا میزان ۲۵٪ باشد و همچنین قیمت تجهیزات و اجرا در صورت وضعیت قطعی کارکرد و یا گواهی واگذارنده کار حداکثر ۲۵٪ افزایش یا کاهش نداشته باشند.

۱۰. چه قراردادهایی را به عنوان قراردادهای مشاوره مدیریت می توان شناخت؟

موضوع فعالیت شرکت که در اداره ثبت شرکتهای به ثبت رسیده است مشاوره مدیریت قید گردیده باشد. همچنین شرکت ضمن آنکه می بایست عضو انجمن مشاوران مدیریت ایران باشد موضوع قراردادهای مرتبط با مدیریت پروژه، برنامه ریزی، تولید، نیروی انسانی کیفیت و بهره برداری، نگهداری تعمیرات، مدیریت مالی، بازرگانی، انرژی، زیست محیطی، شهری، اطلاعات، آمار و انفورماتیک نیز باشد. در طول اجرای دوره پیمان یکبار لیست کارکنان خود را ظرف مهلت قانونی تحویل شعبه نمایند.

۱۱- خلاصه ای از وظیفه واگذارنده کار (کارفرما) در قبال سازمان تامین اجتماعی را بنویسید؟

الف- التزام پیمانکار برای ارسال لیست و بیمه نمودن کارکنان شاغل در اجرای عملیات پیمان
ب- ارسال یک نسخه از قرارداد پیمان پس از انعقاد بصورت مکتوب به شعبه محل اجرای قرارداد و واریز حق بیمه های مکسوره (در طرح های عمرانی و پیمانهای که تعهد پرداخت حق بیمه را نموده) و همچنین اعلام مشخصات پیمان به شعبه مربوطه (شامل شروع و خاتمه و میزان ناخالص کارکرد پیمان ...)
پ - کسر ۵٪ از هر صورت وضعیت و عدم پرداخت آخرین قسط و عدم تسویه حساب نهایی با پیمانکار قبل از صدور مفاصاحساب صادره از سوی سازمان و رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی مربوطه

۱۲- خلاصه ای از وظیفه پیمانکاران در قبال سازمان تامین اجتماعی را بنویسید؟

الف- ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان شاغل در قرارداد در موعد مقرر قانونی و پرداخت مابه التفاوت حق بیمه در پایان عملیات پیمان طبق محاسبه انجام شده توسط شعبه مربوطه
ب- پرداخت بدهی موضوع ماده ۶۶ و رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی
ج- پرهیز از ارسال لیست کارکنان دفتر مرکزی و افراد غیر شامل در عملیات پیمان در قالب قرارداد و نهایتاً اخذ مفاصاحساب قرارداد

پایان