



سازمان تامین اجتماعی

راهنمای سامانه دریافت لیست حقوق و دستمزد بیمه شدگان کارگاه از
طریق خدمات غیر حضوری (اینترنتی)

آذرماه ۱۳۹۲

فهرست

۳	مقدمه
۳	الف) نحوه ورود به صفحه اصلی سامانه
۷	ب) عملیات دریافت لیست
۹	ج) پیگیری لیست ارسال شده
۱۰	د) دریافت برگ پرداخت و دریافت رسید
۱۲	ه) روش‌های پرداخت
۱۲	۱) روش‌های پرداخت غیر حضوری
۱۳	۲) روش‌های پرداخت حضوری

مقدمه

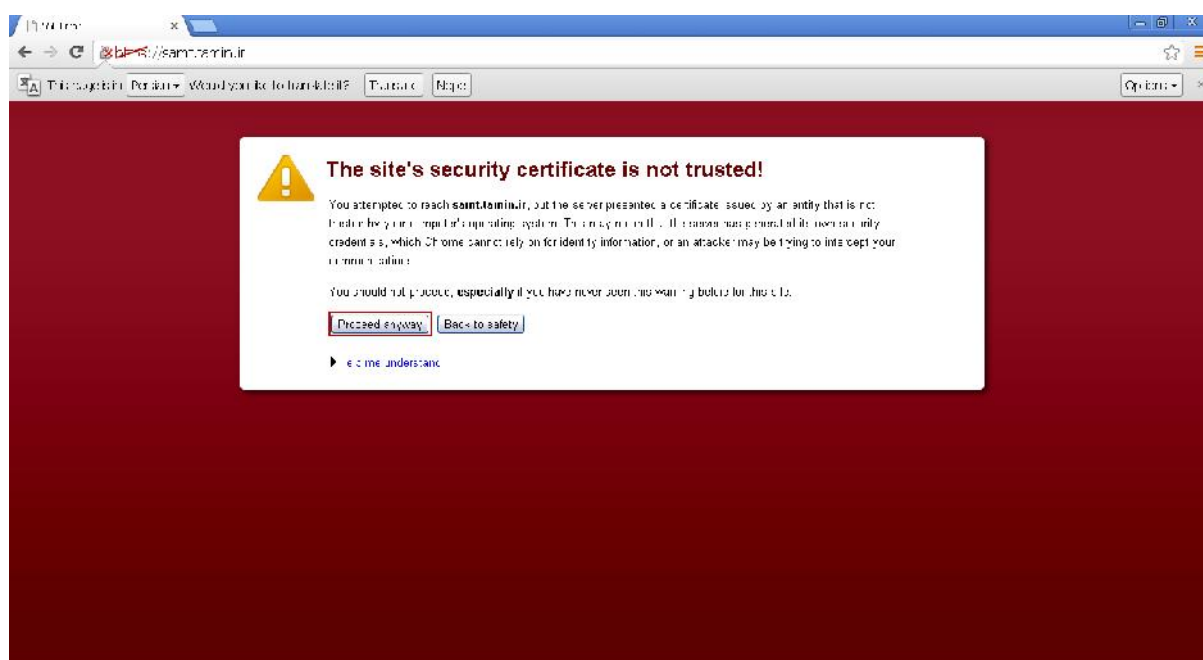
سامانه دریافت لیست حقوق و دستمزد اینترنتی بیمه شدگان کارگاه در راستای اهداف قانون دولت الکترونیک و تسهیل فرآیند ارسال لیست توسط کارفرمایان محترم به شعب سازمان تامین اجتماعی، طراحی و آماده سازی شده است. کارفرمایان محترم که متقاضی برخورداری از خدمات مزبور می باشند می توانند با مراجعه به شعبه محدوده عملکرد کارگاه، نسبت به تکمیل فرم "**تعهدنامه ارسال لیست حقوق و دستمزد از طریق اینترنت**" اقدام نموده و پس از تحویل آن به واحد درآمد، "نام کاربری و رمز عبور" را از واحد ذکر شده جهت ورود به سامانه <http://samt.tamin.ir> دریافت کنند.

تذکر : پیشنهاد می گردد از مرورگرهای Mozilla Firefox یا Internet Explorer ورژن و بالاتر استفاده گردد.

در اولین بازدید از سامانه فوق به صورت پیش فرض صفحه اصلی سایت نمایش داده خواهد شد، در غیر این صورت، بر اساس اینکه از چه مرورگری استفاده می شود، یکی از صفحات زیر، نمایش داده خواهد شد که برای نمایش صفحه ورود، اجرای مراحل زیر ضروریست:

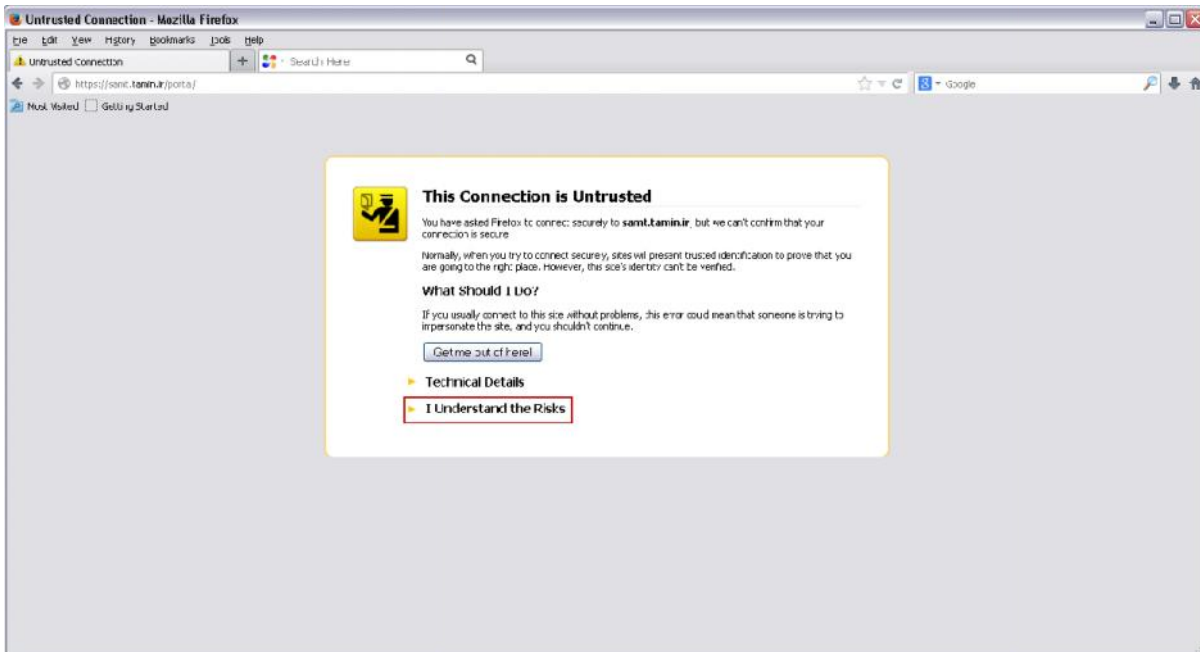
الف) نحوه ورود به صفحه اصلی سامانه

1. در صورت استفاده از مرورگر Chrome، صفحه زیر نمایش داده می شود، که برای ورود به سامانه، با انتخاب دکمه Proceed anyway عملیات ادامه پیدا خواهد کرد.



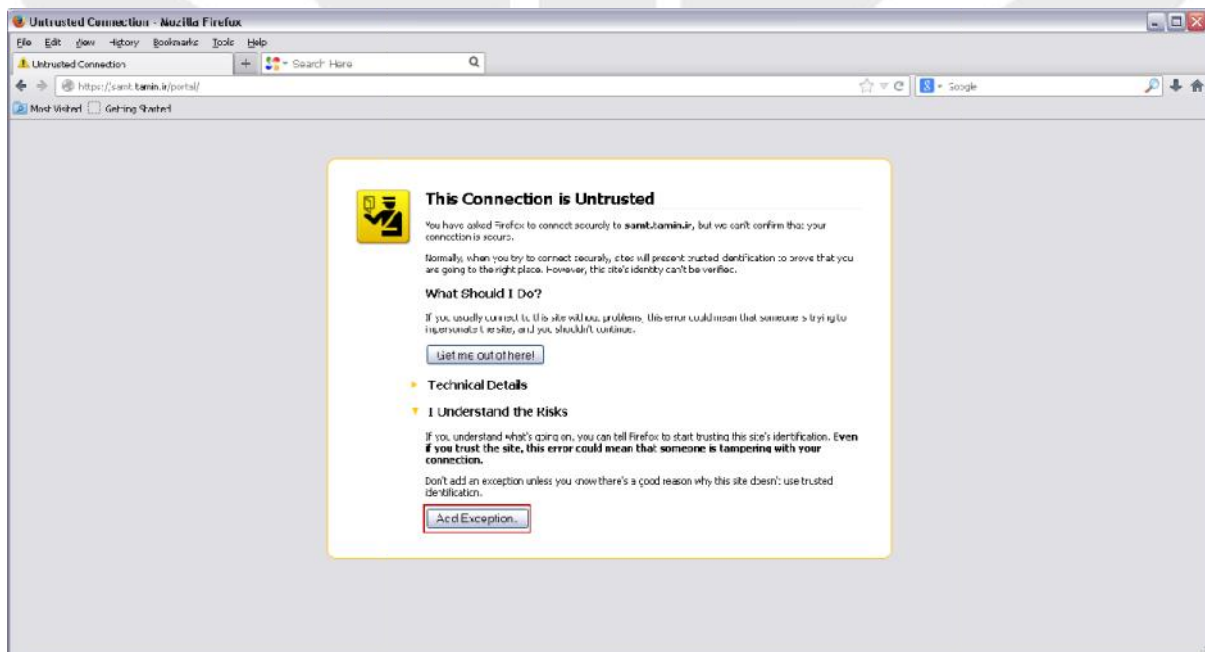
تصویر شماره ۱

۲. در صورت استفاده از مرورگر "Mozilla Firefox" صفحه‌ای به شکل زیر نمایش داده می‌شود که باید گزینه "Risks I Understand The" انتخاب گردد.



تصویر شماره ۲

پس از آن در صفحه نمایش داده شده به صورت شکل زیر، دکمه "Add Exception..." انتخاب شود.



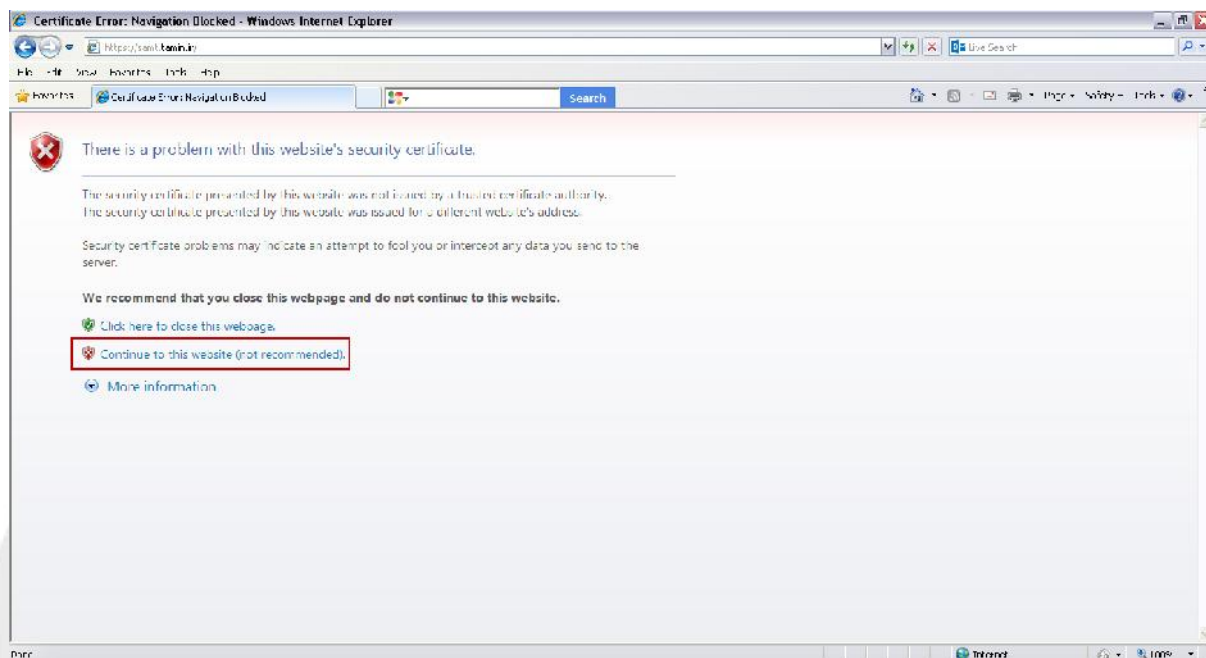
تصویر شماره ۳

و در نهایت در پنجره نمایش داده شده، دکمه Confirm Security Exception انتخاب گردد.



تصویر شماره ۴

۳. چنانچه از مرورگر "Internet Explorer" استفاده می‌شود، علاوه بر اینکه باید مرورگر در وضعیت "Compatibility view" قرار گیرد، در صورت نمایش صفحه زیر باید گزینه "Continue to this website" انتخاب شود.



تصویر شماره ۵

سپس با مشاهده صفحه ورود و با استفاده از نام کاربری و رمز عبوری که از شعبه دریافت شده است، امکان ورود به سامانه فراهم می‌گردد.



تصویر شماره ۶

تذکر: توجه داشته باشید که در هنگام وارد کردن (اولین بار) نام کاربری و رمز عبور، زبان صفحه کلید می-بایست بر روی انگلیسی تنظیم شده باشد. همچنین در وارد کردن رمز عبور به بزرگ یا کوچک بودن حروف توجه فرمایید. (کلید Caps Lock بر روی صفحه کلید روشن باشد).

ملاحظه امنیتی: کارفرمای محترم به منظور جلوگیری از سوء استفاده‌های احتمالی، لطفا حتما پس از اولین ورود به سامانه، رمز عبور خود را تغییر دهید و آن را به خاطر بسپارید.

تذکر: در ورود نام کاربری و رمز عبور خود دقت لازم را مبذول فرمایید. پس از ۵ بار وارد کردن اشتباه نام کاربری و رمز عبور، حساب شما به مدت ۱۵ دقیقه غیر فعال خواهد شد.

ب) عملیات دریافت لیست

۱. پس از ورود به سیستم، از منوی "عملیات لیست بیمه"، زیر منوی "بارگذاری لیست بیمه" را انتخاب نموده و در صفحه نمایش داده شده پس از انتخاب نام کارگاه خود، در ابتدا فایل dbf. و یا txt. اطلاعات کارگاه و در بخش بعد فایل اطلاعات ماهیانه بیمه شدگان را از مسیر ذخیره شده انتخاب و دکمه بارگذاری را کلیک نمایید.



تصویر شماره ۷

۲. با اجرای بند یک، وارد صفحه‌ای خواهید شد که اطلاعات فایل کارگاه بارگذاری شده را نمایش می-دهد و در بخش پایین آن با کلیک بر روی دکمه "اطلاعات بیمه شدگان"، اطلاعات موجود در فایل بیمه شدگان نمایش داده می‌شود.

شماره پیگیری	1000	وضعیت درخواست	نبت اولیه	سال	1392	ماه	03
کد کارگاه	0033780013	نام کارگاه	فروشگاه جرح خیابانی	ردیف پیمان	عنوان پیمان	نام کارفرما	آدرس کارفرما
شماره لیست	01	تعداد نفرات	3	جمع روزهای کارکرد	93	شماره لیست	01
جمع دستمزد روزانه	560,100	جمع دستمزد ماهانه	17,363,100	جمع مزایای ماهانه مشمول 0	جمع دستمزد و مزایای ماهانه مشمول	17,363,100	جمع کل دستمزد و مزایای ماهانه
نرخ حق بیمه	23	حق بیمه سهم بیمه شده	1,215,417	حق بیمه سهم کارفرما	3,472,620	حق بیمه بیکاری	520,893

تصویر شماره ۸

با کلیک بر روی دکمه نمایش داده شده در انتهای سطر اطلاعات بیمه شده، [اطلاعات تکمیلی](#) در ارتباط با بیمه شده را مشاهده خواهید نمود.

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره بیمه	شغل	کارکرد	دستمزد روزانه	دستمزد ماهانه	مزایای ماهانه
مهدی محمد			کارگر ساده	31	186,700	5,787,700	0
محمد			کارگر ساده	31	186,700	5,787,700	0
محمد			کارگر ساده	31	186,700	5,787,700	0

تصویر شماره ۹

در صورتی که لیست مورد نظر دارای [خطای بازدارنده](#) باشد، در بخش پایین صفحه اطلاعات مربوط به خطاها نمایش داده می شود. در این صورت وضعیت لیست [غیر قابل ارسال](#) خواهد بود و شما ناچار به [حذف لیست](#) می باشید.

نوع خطا	شرح خطا	شماره بیمه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	شماره ردیف در لیست
بازدارنده	شماره کارگاه وارد شده با شماره موجود در لیست همخوانی ندارد				

تصویر شماره ۱۰

در صورتی که این اطلاعات مورد تأیید شما نمی باشد، این لیست را با کلیک بر روی دکمه [حذف لیست](#)، از سیستم حذف نموده و لیست مورد نظر خود را مجدداً بارگذاری نمایید.

ج) پیگیری لیست ارسال شده

در حالتی که اطلاعات نمایش داده شده مورد تأیید شما می‌باشد، می‌توانید با کلیک روی دکمه "ارسال به شعبه" اطلاعات لیست را ارسال نمایید. در صورتی که ارسال فایل داده‌ها به شعبه با موفقیت اجرا شود، صفحه زیر را مشاهده خواهید نمود و از آن پس می‌توانید وضعیت لیست خود را با شماره پیگیری، ردیابی نمایید.

شماره پیگیری:	1609
تاریخ ارسال لیست:	1392/04/22
کد کارگاه:	فومن کیش
شعبه تامین اجتماعی:	شعبه 1 تهران
دوره:	1392/03

کارفرمای گرامی،
جهت پیگیری وضعیت لیست ارسالی، به صفحه پیگیری لیست مراجعه نمایید.



تصویر شماره ۱۱

تذکر ۱: پس از مشاهده صفحه فوق حداقل پس از ۵ دقیقه می‌توان لیست ارسالی را پیگیری نمود. برای این کار از منوی "عملیات لیست بیمه"، زیر منوی "پیگیری لیست بیمه" را انتخاب نموده و کد پیگیری را وارد و دکمه "مشاهده وضعیت لیست" را کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface for tracking insurance policies. At the top right, there are navigation tabs: 'عملیات لیست بیمه' (Insurance Policy Operations), 'پیگیری لیست بیمه' (Insurance Policy Tracking), and 'مشاهده فهرست لیست ها' (View Policy List). Below these is a search box labeled 'شماره پیگیری:' (Tracking Number) and a blue button labeled 'مشاهده وضعیت لیست' (View Policy Status).

تصویر شماره ۱۲

تذکر ۲: همچنین در صورتی که شماره پیگیری خود را فراموش کرده‌اید، می‌توانید از منوی "عملیات لیست بیمه"، زیر منوی مشاهده فهرست لیست‌ها را انتخاب نموده و پس از مشاهده کلیه لیست‌هایی که از طریق این سامانه بارگذاری نموده‌اید، لیست مورد نظر خود را پیدا و بر روی دکمه انتهای سطر آن کلیک کرده تا وضعیت آن را مشاهده نمایید.

The screenshot shows a table with the following data:

شماره پیگیری	وضعیت درخواست	تاریخ تغییر وضعیت	نام کارگاه
1491	غیرقابل ارسال	1392/04/15	فومن کیش
1454	عدم تأیید	1392/04/15	فومن کیش
1454	عدم تأیید	1392/04/15	فومن کیش

تصویر شماره ۱۳

(د) دریافت برگ پرداخت و دریافت رسید

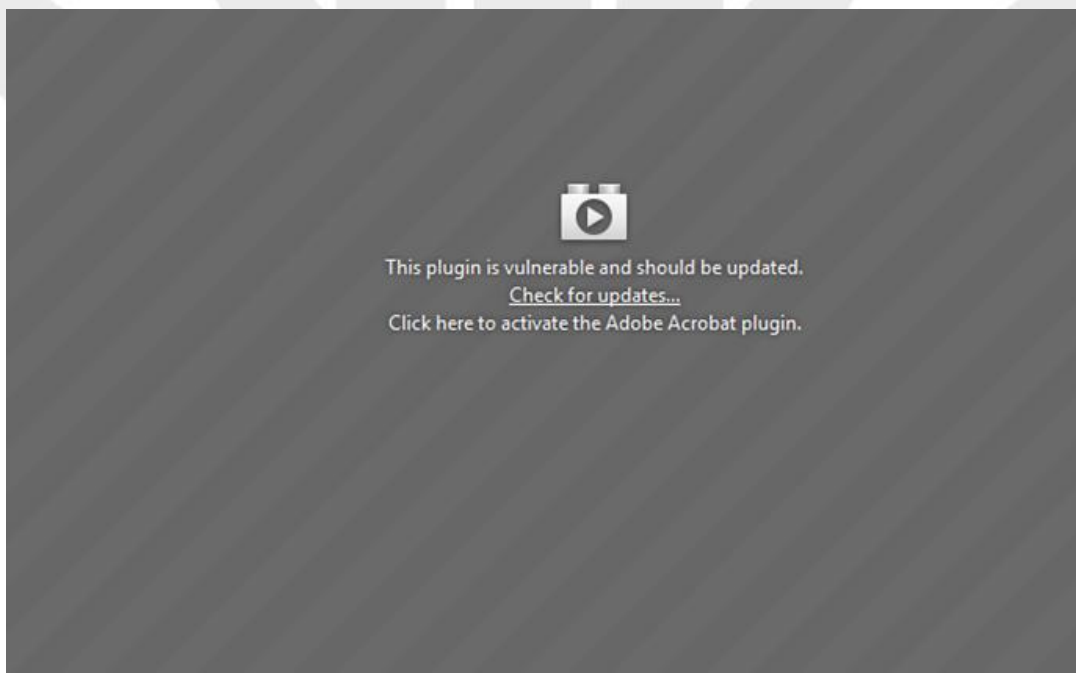
در صورتی که وضعیت لیست، تائید نهایی باشد، می‌توانید با کلیک روی گزینه‌های "دریافت برگ پرداخت" و "دریافت رسید"، برگ پرداخت و رسید لیست خود را از سیستم دریافت نمایید.

تنها در این حالت است که لیست شما در شعبه دریافت گردیده است.

نسخه چاپی		
برگ پرداخت حق بیمه		
واحد صادر کننده: یک تهران		
نام کاربر:	کاربر اینترنت	تاریخ صدور: 1392/04/15
کد کارگاه/بیمه شده: 0016100717		
نام کارگاه/بیمه شده: شرکت فومن کیش		
هستندات: دریافت لیست با شماره بدهی 0010920002314 دوره از: 01/04/1392 تا: 31/04/1392 شماره برگه: 001092040000801 شرح نوع پرداخت: نقدی		
مشخصات پرداخت:		
شماره	تاریخ	بانک
001092040000801	1392/04/15	
قابل پرداخت در کلیه شعب بانکهای: رفاه کارگران - تجارت - ملی - ملت - کشاورزی - سپه - صادرات به حساب متمرکز اداره کل امور مالی کد 8150		
مبلغ پرداختی: به عدد: 7,700,439 به حروف: هفت میلیون و هفتصد هزار و چهارصد و سی و نه تومن		
شماره شناسه برگ پرداخت: 0010-9204-0000008-69 بارکد: شناسه بانک ملت: 0010-9204-0000008-51		
برگ پرداخت حق بیمه		
کد کاربری: کاربر اینترنت		
تاریخ صدور: 1392/04/15		
کد کارگاه/بیمه شده: 100717 نام کارگاه/بیمه شده: شرکت فوه نام کارفرما: شرکت فوه نشانی:		
هستندات: دریافت لیست با شماره بدهی 0010920002314 دوره از: 01/04/1392 تا: 31/04/1392 شماره برگه: 001092040000801 شرح نوع پرداخت: نقدی		
مبلغ		
شرح	مبلغ	
حق بیمه	6,930,395	
بیمه بیکاری	770,044	
جرایم	0	
سزانه درهات	0	
حق الاجرا	0	
مبلغ پرداختی		7,700,439
مبلغ به حروف: هفت میلیون و هفتصد هزار و چهارصد و سی و نه تومن		
حداکثر مهلت پرداخت: 1392/06/02		
شعبه تامین اجتماعی: یک تهران		

تصویر شماره ۱۴

تذکر ۳: در صورت تمایل به دریافت نسخه قابل چاپ رسید و یا برگ پرداخت در مرورگر " Firefox " ممکن است با چنین صفحه‌ای مواجه شوید که بیانگر بروز نبودن " plug-in " در مرورگر شما می‌باشد. با کلیک بر روی صفحه خاکستری رنگ، رسید و یا برگه پرداخت نمایش داده می‌شود.



تصویر شماره ۱۵

تذکر ۴: در مرورگر "Internet Explorer" صفحه‌ای مشابه با صفحه ابتدایی ظاهر خواهد شد و باید مراحل ذکر شده در قبل را در این بخش هم انجام دهید.

تذکر ۵: در صورتی که در زمان پیگیری، وضعیت لیست شما **عدم تأیید** است، می‌بایست با کلیک روی دکمه "**نمایش خطاها**"، لیست خطاهای موجود را بررسی نموده و پس از رفع آن‌ها در سیستم خود و تهیه لیست بیمه جدید، آن را مجدداً از طریق منوی بارگذاری در سیستم بارگذاری نمایید.

تذکر ۶: در صورتی که وضعیت لیست، **خطای داخلی شعبه** باشد، لیست شما قابل دریافت در شعبه نبوده و بارگذاری مجدد آن نیز **موفقیت آمیز نخواهد بود**. در این صورت **می‌بایست حضوراً به شعبه مراجعه فرمایید**.

تذکر ۷: در صورتی که وضعیت لیست شما، در حالت **ارسال به شعبه** باقی مانده است، پیگیری لیست را در حداکثر ظرف فاصله زمانی ۴۸ ساعت مجدداً انجام داده و در صورت عدم رفع مشکل مذکور قبل از پایان مهلت قانونی ارسال لیست حقوق و دستمزد (ماده ۳۶ قانون تامین اجتماعی)، با مراجعه به شعبه تأمین اجتماعی نسبت به تحویل لیست به واحد باجه دریافت شعبه ذیربط اقدام نمایید.

تذکر ۸: بهترین موعد ارسال اینترنتی لیست، **اول لغایت بیست و پنجم هر ماه** می‌باشد. پس از وضعیت تایید نهایی لیست و دریافت برگ پرداخت، در صورت تمایل به پرداخت غیر حضوری حق بیمه، قبل از مهلت مقرر شده در برگ پرداخت (حداقل ۷۲ ساعت)، نسبت به پرداخت وجه آن اقدام نمایید.

ه) روش‌های پرداخت

جهت پرداخت نقدی حق بیمه می‌توانید از روش‌های زیر اقدام نمایید:

۱) روش‌های پرداخت غیر حضوری

روش‌های غیر حضوری پرداخت نقدی حق بیمه:

- درگاه اینترنتی: بانک‌های رفاه کارگران، ملت (کلیه کارت‌های عضو شتاب)

- اینترنت بانک: بانک‌های رفاه کارگران، تجارت، ملت و سپه

- دستگاه‌های خودپرداز (ATM): بانک‌های رفاه کارگران، ملی، تجارت و کشاورزی

- تلفن بانک همراه بانک رفاه کارگران از طریق تماس با شماره ۸۳۰۷

- دستگاه POS بانک رفاه کارگران

جهت پرداخت از طریق سایت بانک‌های رفاه، ملت، تجارت، سپه، می‌توانید از طریق منوی پرداخت، گزینه پرداخت برگ پرداخت را انتخاب نموده و با کلیک بر روی آیکن هر یک از بانک‌های رفاه، ملت، تجارت و سپه، وارد سایت بانک مربوطه شده و **با درج دقیق شناسه برگ پرداخت و مبلغ نسبت به واریز حق بیمه اقدام نمایید.**

(۲) روش‌های پرداخت حضوری

امکان پرداخت حضوری حق بیمه در کلیه شعب بانک‌های عامل رفاه، صادرات، ملت، کشاورزی، تجارت، سپه و ملی وجود دارد.

توجه: به منظور جلوگیری از مغایرت، از رُند کردن مبلغ جداً خودداری فرمایید.

تذکر مهم: با توجه به حجم تراکنش‌های بانک و سازمان و احتمال ایجاد اختلال در شبکه بانکی در برخی از ایام، بالاخص روزهای پایانی هر ماه و امکان برگشت حق بیمه واریزی به حساب ذینفع و به منظور جلوگیری از تضییع حقوق مخاطبین و جرایم متعلقه ناشی از عدم واریز به هنگام حق بیمه به حساب متمرکز سازمان، شایسته است کارفرمایان محترم نسبت به پرداخت حق بیمه قبل از مهلت مندرج در برگ پرداخت **(حداقل ۷۲ ساعت)** اقدام و صورتحساب بانکی خود را پس از پرداخت حق بیمه کنترل نموده و به منظور دریافت خدمات مطلوب و پاسخگویی مناسب ۲۴ ساعت پس از واریز وجه، به شعب و دفاتر کارگزاری این سازمان مراجعه نمایند.