

شرح وظایف نماینده مدیریت بحران

شرح وظایف نماینده مدیریت بحران

عنوان شغل:

- نماینده مدیریت بحران

تعریف:

نماینده بحران به فردی اطلاق می‌گردد که مسئولیت ایجاد سیستم مدیریت حوادث، سازمان‌دهی و هدایت آن در مرکز درخصوص فعالیت‌های پشتیبانی شامل پیش‌گیری، آمادگی، کاهش مخاطرات، پاسخ و بازگشت به حالت طبیعی را براساس دستورات مدیریت ارشد سازمان به عهده دارد.

نمونه وظایف و مسئولیت‌ها:

- قبل از حادثه:

- ✓ فعال نمودن واحد مدیریت بحران
- ✓ تنظیم و تهیه تاپ چارت تیم بحران و جمع‌آوری تلفن کلیه اعضا
- ✓ تهیه لیست مخاطرات و تهدیدات مربوط به مرکز (مخاطرات طبیعی، ساخت دست بشر،
- ✓ اولویت بندی مخاطرات مرکز براساس لیست تهیه شده در بند قبلی
- ✓ تهیه برنامه عملیاتی براساس اولویت بندی مخاطرات (طبق فورمت برنامه عملیاتی)
- ✓ تکمیل چک لیست نظارتی مرتبط با مدیریت خطر (فورمت ارائه شده)
- ✓ کنترل و نظارت بر تجهیزات سازه‌ای و غیر سازه‌ای شامل:
 ۱. سیستم اعلام و اطفای حریق (کپسول آتش‌نشانی، دکتور، جعبه F)
 ۲. سیستم برق‌رسانی (ژنراتور، برق اضطراری، ارت)
 ۳. سیستم آب‌رسانی (شبکه آب، آب‌رسانی اضطراری، کنترل منبع آب)
 ۴. تاسیسات داخلی مراکز (تهویه هوا، سیستم سرمایش و گرمایش)
 ۵. سوخت (بررسی سوخت و گاز و داشتن منبع سوخت گازوئیل به مدت یک هفته)
 ۶. کنترل اتاق سرور
 ۷. تدارک لوازم ساختمانی از قبیل بیل، کلنگ، برانکارد، شن و نمک

شرح وظایف نماینده مدیریت بحران

- ✓ کنترل استوک دارویی
- ✓ تهیه لیست تلفن های ضروری مدیریت درمان ، مدیریت بحران شهرستان ، پرسنل مرکز)
- ✓ تعبیه تایمر جهت خاموش شدن موتورخانه از زمان تعطیلی درمانگاه
- ✓ نظارت بر بیمه ساختمان ، آسانسور ، خود روها و
- ✓ نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه
- ✓ درخواست دوره های آموزشی مورد نیاز جهت مراکز
- ✓ آماده نمودن تیم مدیریت بحران با حداقل ۵ نفر از اعضای مرکز
- ✓ تبیین شرح وظایف تیم مدیریت بحران
- ✓ کنترل استوک ها ، انبارها و سوله های مرکز به منظور جلوگیری از خطرات احتمالی به صورت ماهانه
- ✓ تشکیل کمیته مدیریت بحران بر حسب نیاز در مرکز
- ✓ تعمیر و تعویض پنجره ها و قفل های معیوب در مانگاه جهت استفاده در مواقع خروج اضطراری
- ✓ تجهیز وسایل نقلیه از جهت اصول ایمنی
- ✓ تجهیز مراکز به خروج اضطراری
- ✓ پیش بینی اقدامات لازم در شرایط بروز بیماری های واگیردار

- حین حادثه :

- ✓ ارتباطات بین بخشی در مرکز (درون سازمانی)
- ✓ شروع راه اندازی سیستم فرماندهی حوادث اضطراری
- ✓ اطلاع رسانی به ستاد مرکزی بحران و در صورت لزوم سازمانهای مرتبط و مردم
- ✓ اعلام برگزاری جلسه ارزیابی موقعیت با شرکت تمامی رؤسای بخشها و مدیرمراقبتهای پزشکی ظرف مدت پنج الی ده دقیقه
- ✓ دریافت گزارش موقعیت و بحث پیرامون برنامه عملیات اولیه با رؤسای بخشها و تعیین سطح مناسب ارائه خدمات طی مرحله پاسخ فوری
- ✓ دریافت گزارش اولیه میزان تخریب تأسیسات از مسئول مربوطه و در صورت لزوم
- ✓ اطمینان از برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات مربوط به منابع به دیگر سازمانها
- ✓ اعلام هشدارهای ضروری در حین عملیات اعم از تکرار سانحه، امنیتی، درمانی و...

شرح وظایف نماینده مدیریت بحران

✓ نظارت بر حسن عملکرد کلیه واحدهای زیر مجموعه

- بعد حادثه :

- ✓ بررسی علل حادثه پیش آمده در جلسه ای با حضور مدیر ارشد
- ✓ تشکیل جلسه کمیته بحران و بررسی مشکلات ایجاد شده جهت انجام اقدامات اصلاحی و اصلاح موارد
- ✓ برقراری سیستم های آب آشامیدنی ، فاضلاب ، زباله ، تأسیسات بهداشتی)
- ✓ برنامه ریزی برای انتقال از وضعیت اضطراری به وضعیت عادی

دوره های آموزشی :

- ✓ مدیریت خطر
- ✓ مدیریت بحران
- ✓ امداد و نجات
- ✓ تمرین اطفای حریق
- ✓ تمرین تریاژ در حوادث با مصدومین انبوه

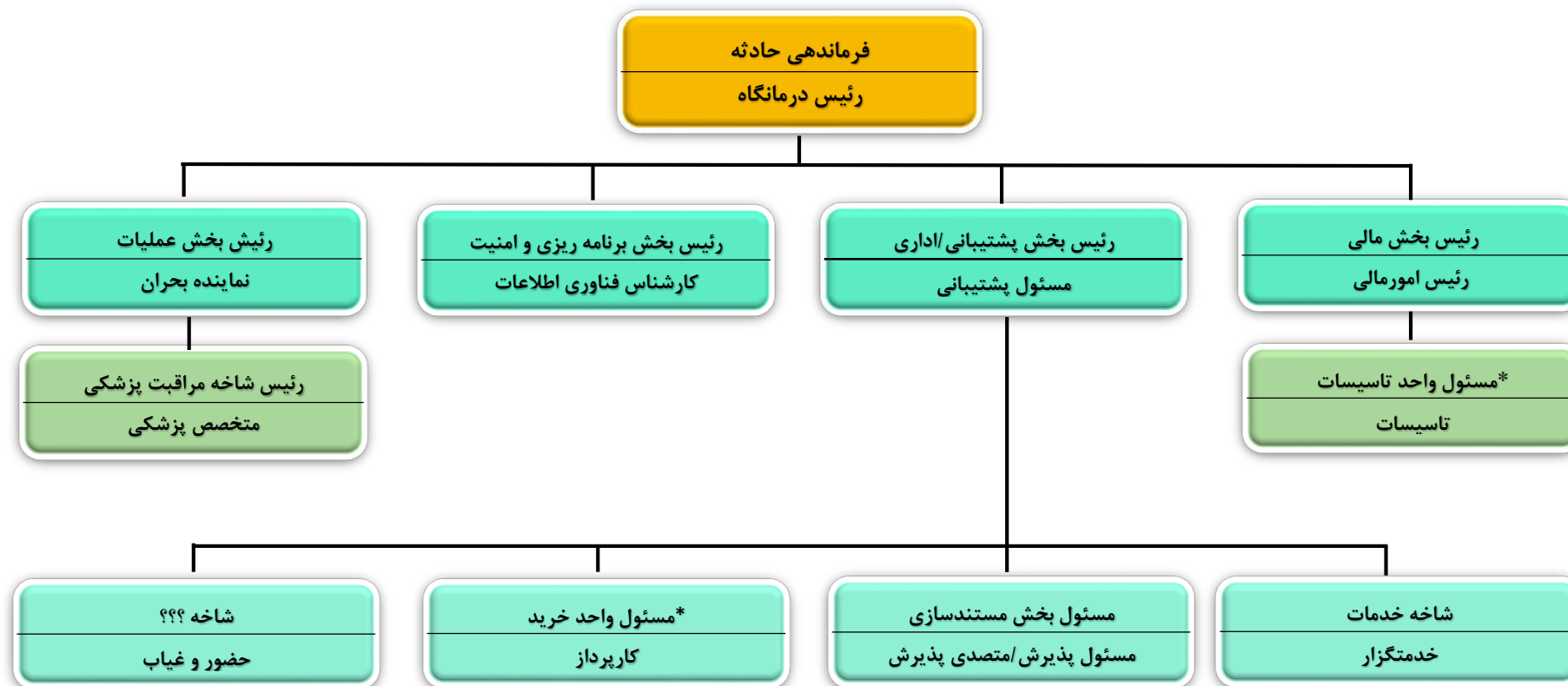
مراجع :

- ✓ بابا محمودی عبدالرضا ، چمانی چراغ تپه رقیه ، اردلان علی ، حسینی جناب وحید .(۱۳۹۴)، سیستم فرماندهی حوادث بیمارستان ، تهران ، دانشگاه علوم پزشکی بقیه اله (عج) : رویان پژوه ، نوبت چاپ : اول
ص ۱۶

- ✓ Hospital Incident Command System Guidebook. (HICS).2014. The California Emergency Medical Services Authority
(EMSA)[<http://www.emsa.ca.gov/HICS>]. Fifth Edition May 2014



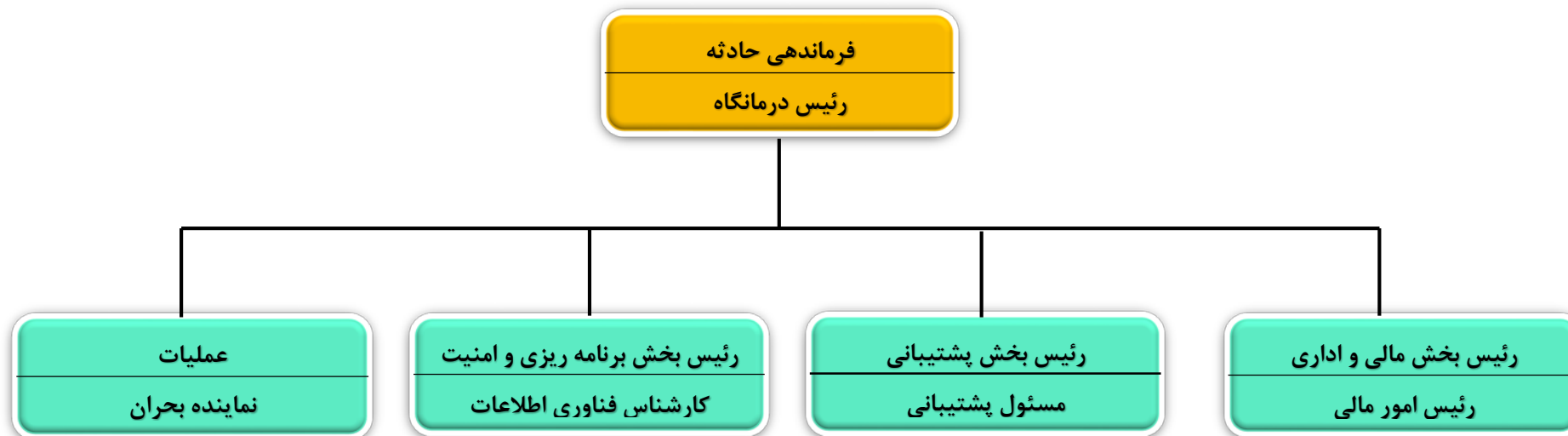
شرح وظایف نماینده مدیریت بحران



نمودار ساختار سازمانی سامانه فرماندهی حادثه در درمانگاههای سطح دو و سه

* برخی از عناوین سازمانی که در درمانگاه موجود نیست در زمان بحران فعال می شود.

شرح وظایف نماینده مدیریت بحران



نمودار ساختار سازمانی سامانه فرماندهی حادثه در درمانگاههای سطح یک